

## Factura Pequeño Contribuyente

JEANNIE JOANNA, BALCARCEL REMON

Nit Emisor: 28697626

JEANNIE JOANNA BALCARCEL REMON

MANZANA 12 C 12-12 COLONIA VILLA FLOR III, 1 zona 1,  
BARBERENA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA  
BLANCA, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F616D080-32CE-4FFE-8EFC-8B0431A99540

Serie: F616D080 Número de DTE: 852381694

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:07:44

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 11:07:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-7-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-89-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede serie F616D080, numero de DTE 852381694 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Jeannie Joanna Balcarcel Remón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-89-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



F

Jeannie Joanna Balcarcel Remón  
DPI 2452 40136 0101

Lic. Jimmy Arbal Boror Monroy  
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



F

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759338723445**

Fecha de Generación:  
**Oct 1, 2025, 11:12 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 11:07:44
<b>Emisor:</b>	28697626
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JEANNIE JOANNA BALCARCEL REMON
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F616D080-32CE-4FFE-8EFC-8B0431A99540
<b>Serie:</b>	F616D080 ✓
<b>Número del DTE:</b>	852381694 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T11:07:4506:00F616D08032CE4FFE8EFC8B0431A99540
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 11:11:59
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-7-1-2
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-89-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jeannie Joanna Balcarcel Remón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/10/2025</b>	<b>Al: 31/10/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a la Sección de Manejo de Nómina, con la recopilación y diferentes requerimientos que ingresan de la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral y Asesoría Jurídica.	Se brindó apoyo en la recopilación y revisión de los documentos que dieron respuesta a los requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica  Se apoyó en la recopilación y revisión de los documentos que dieron respuesta a los requerimientos de la Asesoría Jurídica	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la recopilación de las solicitudes que ingresan por medio de Información Pública, con el objetivo de cumplir con los plazos establecidos	Se brindó apoyo en la revisión, recopilación, revisión y redacción de los documentos a través de los cuales se entregó respuesta a solicitudes de información pública.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la actualización de las bases de información de los diferentes renglones presupuestarios.	Se apoyó en la revisión de bases de información de los diferentes renglones presupuestarios, los cuales daban respuesta a requerimiento de usuarios e	100%	Finalizado

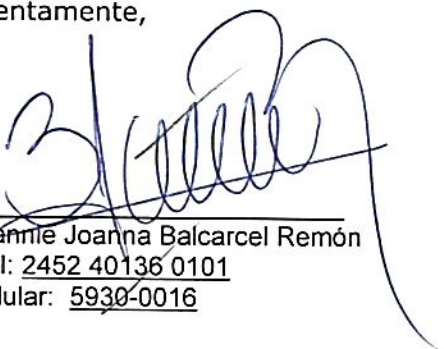


	instituciones públicas y privadas.		
4) Brindar apoyo técnico atendiendo los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nóminas, dando cumplimiento a los plazos de vencimiento.	Se brindó apoyo en la revisión y elaboración de proyectos de oficios y conocimiento que entregan información para atender los diferentes requerimientos realizados por dependencias del Ministerio, instituciones públicas y usuarios y gestión de las respuestas en cumplimiento de los plazos establecidos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico atendiendo a los colaboradores que solicitan información en los diferentes requerimientos.	Se apoyó en la atención a colaboradores que solicitaron información, recopilando la información e integrando las respuestas que se entregaron.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo en la elaboración del proyecto de conocimiento que dan respuesta a los requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral y a la Asesoría Jurídica del Ministerio para coadyuvar a la defensa del Ministerio.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de proyecto de oficios para remitir el proyecto de cálculo de los expedientes de pago en cumplimiento a las ordenes emanadas en sentencias judiciales y multas impuestas.</p> <p>Se apoyó en la preparación de los expedientes que se conformaron para la gestión de devolución del ISR</p>	100%	Finalizado

	retenido en EXCESO-MINFIN; y se elaboró proyecto de nota dirigida al Ministerio de Finanzas Públicas para la gestión correspondiente en cumplimiento de normas y procedimientos vigentes.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f)  
Jeannie Joanna Balcarcel Remón  
DPI: 2452 40136 0101  
Celular: 5930-0016

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy  
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

